

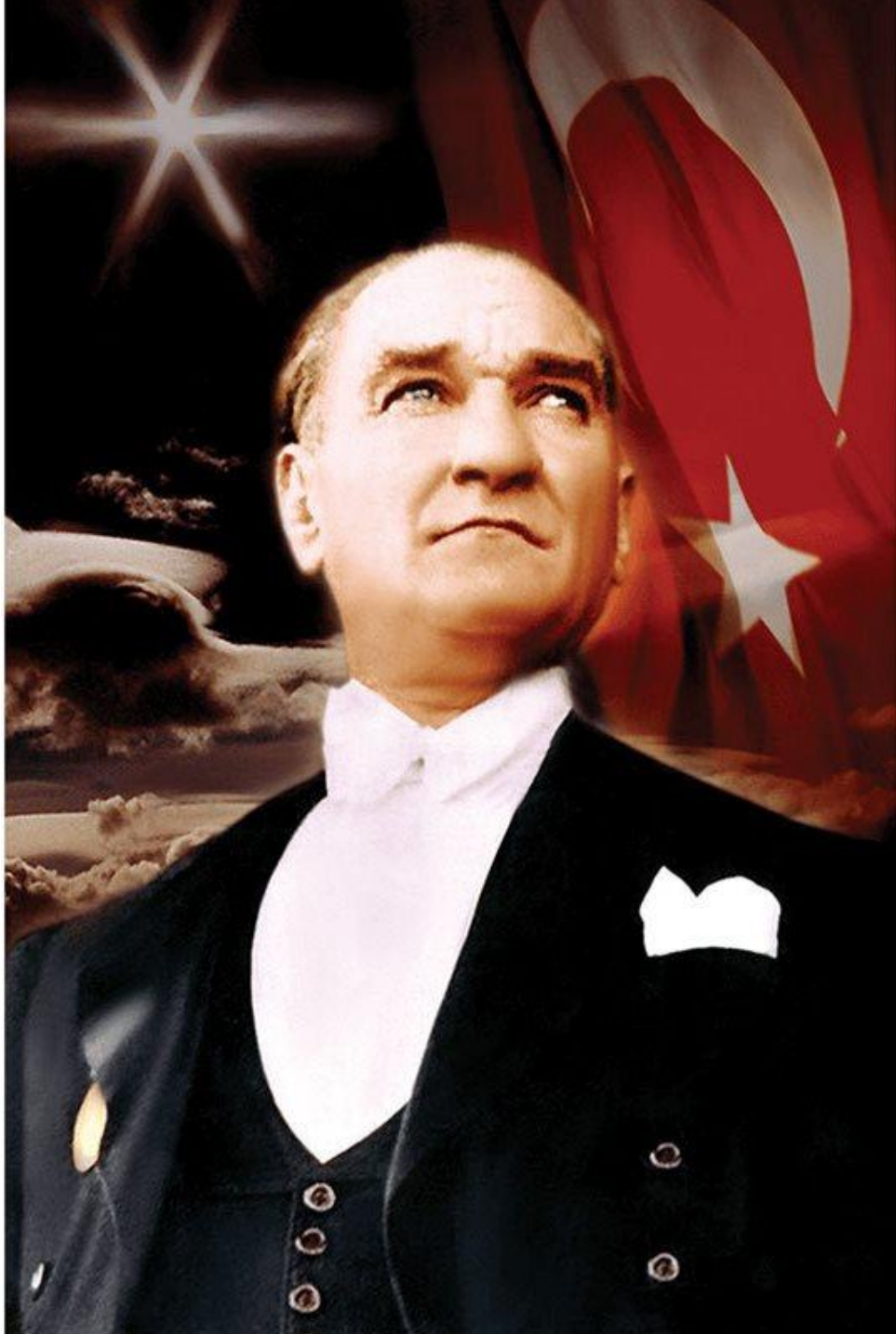
T.C
ACIPAYAM KAYMAKAMLIĞI
KELEKÇI GAZI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

“Öğretmenler; Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcilerini, sizler yetiştireceksiniz ve yeni nesil, sizin eseriniz olacaktır...”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul/Kurum Bilgileri

İli: DENİZLİ		İlçesi: ACIPAYAM			
Adres:	Kelekçi Mah. Ortaokul Sokak No:1/1	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/place/Kelek%C3%A7i+Gazi+Ortaokulu/@37.2449633,29.3105533,16z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0xe3ed06d42191232e!8m2!3d37.2454672!4d29.3094482		
Telefon Numarası:	(0258)546 3003	Faks Numarası:			
e-Posta Adresi:	737026@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	kelekcigaziortaokulu@meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	737026	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012		Toplam Çalışan Sayısı	14		
Öğrenci Sayısı:	Kız	36	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	52		Erkek	5
	Toplam	88		Toplam	12
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 7,3	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 22		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:8,8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 0		

Sunuş

21.yüzyılda, bilgi çağında uygar toplumlar arasında yer alabilmenin en önemli şartıdır; nereye, nasıl ve ne kadar zamanda ulaşabileceğini bilmek.

Keleşçi Gazi Ortaokulu olarak “muasır medeniyetlerin önünde yer almak” şeklinde belirledik hedefimizi. Bu hedefimize ulaşabilmek için ne gerekiyorsa, ne kadar gerekiyorsa yapmak azmindeyiz. Hedefe ulaşmanın en önemli yolunun bilinçli ve planlı hareket etmek olduğunu biliyoruz.

Geleceğimizi garanti altına almak için bugünkü nesilleri en mükemmel, en donanımlı şekilde yetiştirmek zarureti vardır. Onları milli ve manevi değerlerine bağlı, köklerinin mazinin derinliklerinde olduğunun şuurunda olan ve bu şuurla geleceğe emin adımlarla yürüme cesaretini gösteren bireyler olarak hazırlamak için elimizden geleni ve daha fazlasını yapmak mükellefiyetimizi en kutsal görev addediyoruz.

Keleşçi Gazi Ortaokulu'nun eğitim neferleri olarak; her koşulda yılmadan ve azimle yürümek bizim için bir gelenek olmuştur. Bu geleneği devam ettirmekte kararlı olan tüm çalışma arkadaşlarıma sonsuz teşekkür ederim.

Bütün dünya eğitiminin tüm mevcudatın barış ve huzur içinde yaşamasına hizmet etmesini diliyorum.

Üzeyir KARAHAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	6
2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Mevzuat Analizi	9
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6. Paydaş Analizi	14
2.7. Kuruluş İçi Analiz	21
2.7.1. Teşkilat Yapısı	24
2.7.2. İnsan Kaynakları	25
2.7.3. Teknolojik Düzey	30
2.7.4. Mali Kaynaklar	31
2.7.5. İstatistik Veriler	32
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	36
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	39
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	42
3. GELECEĞE BAKIŞ	42
3.1. Misyon	42
3.2. Vizyon	43
3.3. Temel Değerler	43
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	44
4.1. Amaçlar	44
4.2. Hedefler	44
4.3. Performans Göstergeleri	44
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	44
4.5. Maliyetlendirme	48
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	49
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER	53

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı MEB 2024-2028 Stratejik Planı Genelgesi ve genelge ekinde yer alan hazırlık programı, 26.05.2014 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Acıpayam İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır.

Stratejik plan çalışmalarımız üst kurul ve çalışma ekibi üyelerinin oluşturulması ile başlatılmıştır. Okul Müdür Yardımcısı Osman İÇKİN başkanlığında ekip üyeleri yapacakları çalışmaları planlamış ve görev dağılımı yapılmıştır. Ekip üyeleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Üzeyir KARAHAN	Okul Müdürü	Osman İÇKİN	Müdür Yardımcısı
Osman İÇKİN	Müdür Yardımcısı	Harun ÇAL	Öğretmen
Harun ÇAL	Öğretmen	Betül KARABALIK	Öğretmen
Ramazan YILMAZ	Öğretmen	Zekiye BAYAR	Öğretmen
Gonca DAĞ	Okul-Aile birliği Başkanı	Ali ÇELEN	Veli

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “neredeyiz” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Kelekçi Gazi İlköğretim Okulu, Ortaokul olarak 1969 yılında bugünkü ilkokul binasında eğitim öğretime başlamıştır. Eski İlkokul binası restore edilerek 1978 yılına kadar eğitim öğretime devam etmiştir.

1978 yılında Milli Eğitim Bakanlığı'nca kasabamız Boğazardı Mahallesi'nde yaptırılan yeni binasına taşınmıştır. 1981 yılından 1985 yılına kadar Temel Eğitim Okulu olarak eğitim öğretimini sürdürmüştür.

1985 yılından itibaren ilköğretim Okulu olarak eğitim öğretimini sürdürmektedir. Bina yetersizliği nedeniyle Milli Eğitim Bakanlığı tarafından aynı bahçe içinde 1995 yılında ikinci bina yaptırılmış 1996 yılı başında okul yeni binaya taşınmıştır.

Ekim 2006 ise Denizli Valiliğinin aldığı karar ile kasabamızdaki diğer ilköğretim Okulu olan Kelekçi Atatürk İlköğretim Okulu ile birleştirilmiş ve adı Kelekçi Gazi İlköğretim Okulu olmuştur.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında faaliyete geçen yeni bina 492 metrekare alana oturmuş, bodrum + 4 kattan ibarettir. Bodrum katında; Kalorifer kazanı, yemekhane, Sığınak vb bölümler Zemin ve 1,2, katlar da idare ve derslikler ile 3.katta ise çok amaçlı salon bulunmaktadır.

Okulumuzda sırasıyla Hasan YILMAZ, Mülazım ŞAN, Adil ERSOY, Şerif SELEK, Şakir ERGÜL, Hüseyin Avni ÖZCAN, Adil ÇOBAN, Ramazan ACAR, Abdullah ACAR, Hüsnü ÇELİK, Durmuş OGUZALP, Metin KILIÇARSLAN, Mehmet Ali ÖZGÜN, Halil TEKİN ve son olarak 2017 Kasım ayından itibaren okulumuzun müdürlüğünü Üzeyir KARAHAN yapmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
SIRA	GÖSTERGELER	2023 HEDEF	MEVCUT DURUM	GERÇEKLEŞME DURUMU
1.1.1	Okulumuzda eğitim gören kaynaştırma öğrencilerin destek eğitim odasından faydalanma oranı (%)	%100	%60	Makul Düzeyde Ulaşıldı (Öğretmen bulunamamasından ulaşılmamıştır.)
1.1.2	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	Ulaşıldı
2.1.1	Sınavla öğrenci alan üst kurumlara öğrenci yerleştirme oranı %	%30	%12.5	Ulaşılamadı (Akademik seviyenin yetersiz olmasından ulaşılamamıştır.)
2.1.2	Okulumuzdaki Devlet Parasız Yatılı ve Bursluluk Sınavını kazanıp burslu olan Öğrenci oranı	%15	%3.50	Ulaşılamadı (Akademik seviyenin yetersiz olmasından ulaşılamamıştır.)
2.1.3	Okulumuzda yapılan bilimsel, kültürel, sosyal faaliyet sayısı	35	36	Ulaşıldı
2.1.4	Öğrencilerin başarısını arttırmak için öğrencilere, velilere, öğretmenlere verilen seminer sayısı	25	23	Makul Düzeyde Ulaşıldı (Seminerlere katılım olmadığından ulaşılamamıştır.)
2.2.1	Drama, satranç ve zekâ oyunları gibi düşünme yapısını geliştiren kursların açılması	3	2	Makul Düzeyde Ulaşıldı (Okulun taşınması nedeniyle ulaşılamamıştır.)
2.2.2	Okulda öğrenciler arasında kompozisyon, hikâye ve şiir yazma yarışmalarının yapılması	5	7	Ulaşıldı
2.2.3	Drama, satranç, zekâ oyunları robotik kodlama atölye sayısı	3	3	Ulaşıldı
2.2.4	Okulda satranç, zekâ oyunları, drama, robotik kodlama ilgili sertifikası olan öğretmen oranı	%30	%35	Ulaşıldı

3.1.1	Taşıma araçlarının aylık denetiminin düzenli bir şekilde yapılması (0-1)	1	1	Ulaşıldı
3.1.2	Taşınmalı gelen öğrencilerimize trafik eğitimlerinin verilmesi. (0-1)	1	1	Ulaşıldı
3.1.3	Öğrencilere temizlik ve sağlıklı yaşam konulu bilgilendirme çalışmalarının yapılması.(0-1)	1	1	Ulaşıldı

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kelekçi Gazi Ortaokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere; 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi esaslarına göre belirlenmektedir..

Anayasanın "Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi" başlıklı 42. Maddesi, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Bakanlık teşkilatı "Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihni, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemekle sorumlu tutulmuştur.

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 2. maddesinde yer alan; Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini,

1. Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

3. İlgı, istıdat ve kabılıyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme aalışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini ağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır. Yasal yükümlülükler ve mevzuata ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' inci maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin alışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' inci maddesi
"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için btceleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri btcelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu

idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”	
---	--

Kelekçi Gazi Ortaokulu Müdürlüğü, bu sorumlulukları yerel ölçekte ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde Okulumuz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır.

Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- 10. Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Mali Plan
- Orta Vadeli Program
- 62. Hükümet Programı
- Bakanlık Mevzuatı
- MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo: Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik Veli Öğrenci Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti Kayıt Nakil işleri Devam devamsızlık Sınıf geçme Bursluluk LGS
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Gezi - Gözlem Kermes Satranç Geleneksel Çocuk Oyunları	Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları İzin-Rapor Maaş
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri Futbol Voleybol Güreş Masa Tenisi	

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON
Hizmet–1 Müfredatın İşlenmesi	Hizmet–1 Kurumu Temsil Etme Kurul ve komisyonların oluşturulması Protokol kuralları
Hizmet–2 Kurslar DYK Kursu Spor Egzersiz Çalışmaları	Hizmet–2 Kurum Kültürü Oluşturma Personelin gelişimi için seminerlereKatılım Personel ziyaretleri Yemek, piknik düzenleme

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Rehberlik
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (Öğrenci)

2.6. Paydaş Analizi

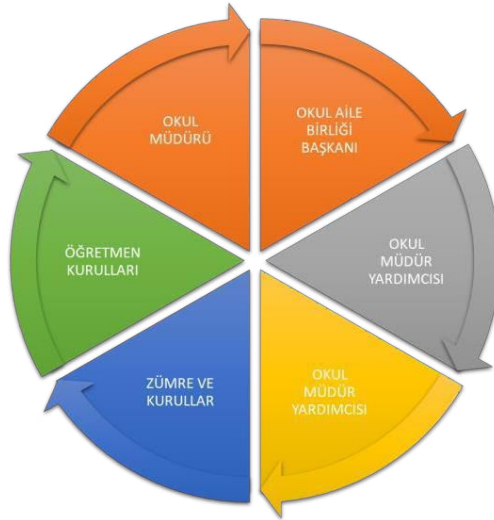
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerle ilgili olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen

görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	70	5	5	-	-
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	60	10	5	5	-
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	70	10	-	-	-
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	60	10	5	5	-
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	70	-	10	-	-
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	75	-	5	-	-
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	75	5	-	-	-
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	60	-	10	5	5
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	70	10	-	-	-
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	60	-	10	10	-
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	60	5	5	10	-
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	75	5	-	-	-
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	60	5	10	-	5
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	50	10	10	5	5
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	70	10	-	-	-
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	60	5	10	-	5
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	70	-	-	10	-
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	70	5	5	-	-
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	70	-	-	10	-
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	60	-	-	10	10

Öğretmen anketi sonuçları

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	8	1	1	-	2
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	5	2	1	1	3
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	7	-	-	-	5
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	9	2	1	-	-
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	9	1	-	-	2
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	8	-	1	1	2
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	8	3	1	-	-
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	9	4	-	-	-
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	7	3	2	-	-
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	6	4	1	1	-
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	9	-	4	-	-
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	9	2	1	-	-
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	5	4	1	2	-
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	9	3	-	-	-
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	8	3	1	-	-
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	9	2	1	-	-
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	10	-	2	-	-

Veli anketi sonuçları

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	20	5	5	-	-
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	25	5	-	-	-
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	-	5	20	-	5
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	20	5	5	-	-
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	25	5	-	-	-
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	20	5	5	-	-
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4	25	-	1	-
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	28	2	-	-	-
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	24	6	-	-	-
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	20	5	5	-	-
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	21	4	4	1	-
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	5	20	5	-	-
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	25	5	-	-	-
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	28	2	-	-	-
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	24	6	-	-	-
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	20	5	5	-	-
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	15	15	-	-	-
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	21	4	-	5	-
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	-	15	-	15	-
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	-	20	-	-	10
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	28	2	-	-	-
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	27	3	-	-	-

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır. Kelekçi Gazi Ortaokulu Paydaş Listesi aşağıda verilmiştir.

Tablo: Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	
	Çalışanlar, Birimler				Müşteri, Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		XX	XX		XX
Acıpayam Kaymakamlığı		XX	XX	XX	XX
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		XX	XX	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	XX				XX
Öğrenciler ve Veliler	XX			XX	XX
Okul Aile Birliği	XX			XX	XX
Belediyeler			XX	XX	XX
Kelekçi Jandarma Karakolu			XX		
Hayırseverler		XX	XX	XX	XX
Sivil Toplum Örgütleri Medya			X		
İşveren Kuruluşlar Muhtarlıklar		XX			

XX: Tamamı X : Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		XX		Mevzuata bağlı ortak	1
Acıpayam Kaymakamlığı		X	X	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İL MEM		X		Mevzuata bağlı ortak	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
İlçe MEM				Bağlı olduğumuz Kurum	1
Okul Yöneticileri	XX			Kurum çalışanı oldukları için	1
Öğretmenler	XX		XX	Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları için	1
Öğrenciler	XX		XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	1
Veliler	XX	XX	XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	2
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
OAB	X		X	Okulun tüm ihtiyaçlarını tespit eder ve karşılar.	2
Diğer Okullar		X		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2
Kelekçi Karakolu		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Muhtarlık		XX		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2

XX: Tamamı X : Bir kısmı

Tablo: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli iğücü	AR-GE, Projeler,	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	XX	X			X	X	X		
Veliler							X		
Üniversiteler			X	X				X	
Medya			X	X					
Uluslar arası kuruluşlar				X		X			
Meslek Kuruluşları			X	X					
Sağlık kuruluşları			X						
Diğer Kurumlar									X

XX: Tamamı X : Bir kısmı

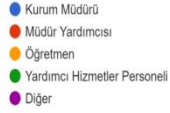
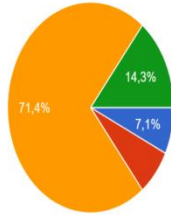
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurumsal hafızası olan müdürlüğümüz, iş ve işlemlerin yürütülmesinde geçmiş bilgi ve tecrübelerinden faydalanmasının yanı sıra yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanmaktadır.

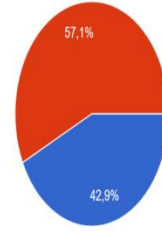
Kelekçi Gazi Ortaokulu Müdürlüğü, sürekli gelişmeyi hedef alan bir çalışma anlayışı ile kurumumuzun faaliyet alanındaki çalışmalar sürekli olarak takip edilmekte, ilgili gelişmelerden haberdar edilmektedir.

Acıpayam Kelekçi Gazi Ortaokulu Kurum kültürü anket analiz sonuçları aşağıda belirtilmiştir.

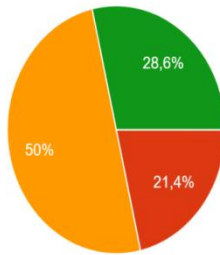
Göreviniz
14 yanıt



Cinsiyetiniz
14 yanıt

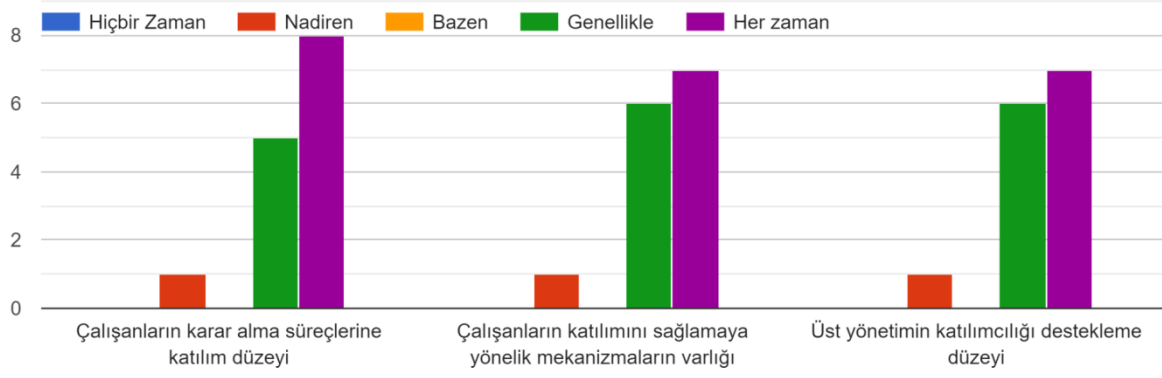


Hizmet Yılınız
14 yanıt

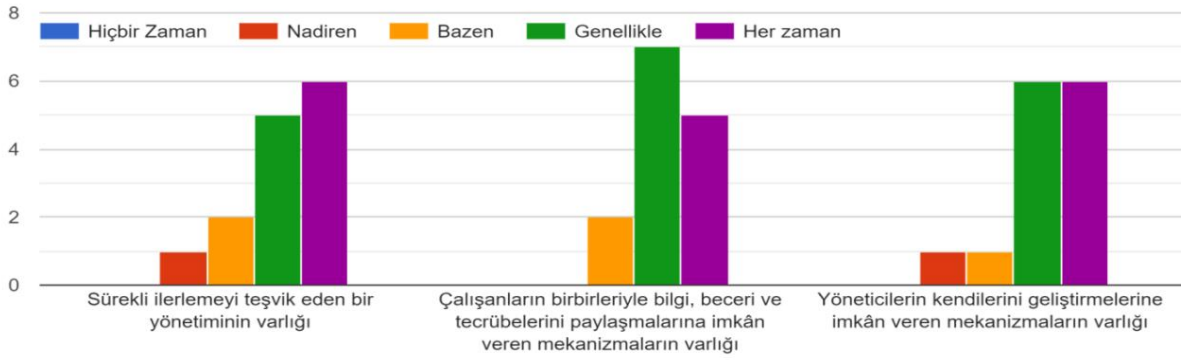


Acıpayam Keleşçi Gazi Ortaokulunun aşağıda belirtilen Kurum Kùltürü Alt bileşenleri ifadeleri için verilen katılım düzeylerine ait sonuçlar grafiklerde gösterilmiştir.

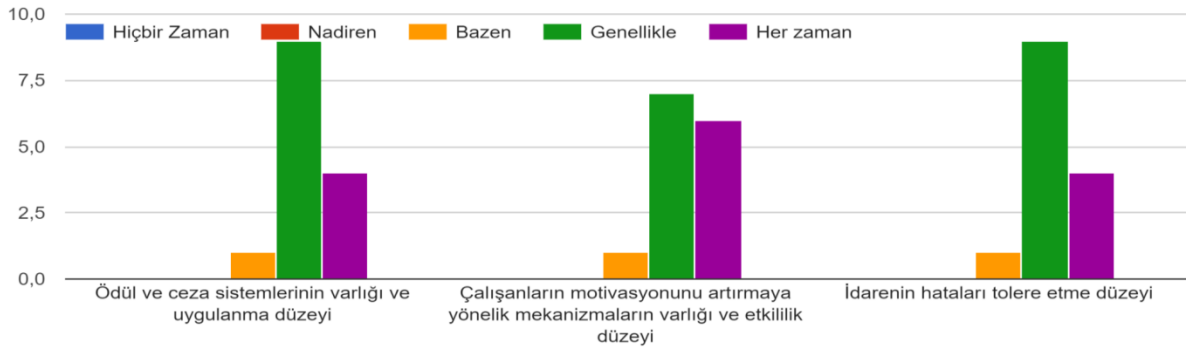
KATILIM



ÖĞRENME



ÖDÜL CEZA SİSTEMİ



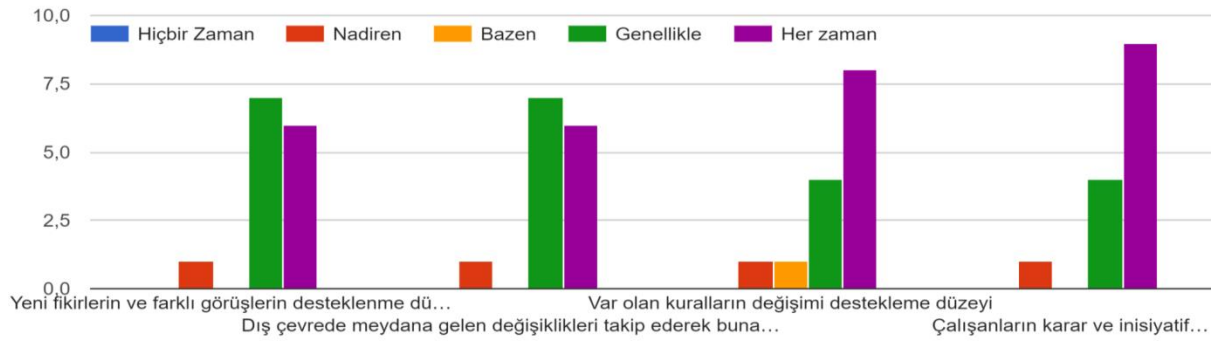
İŞBİRLİĞİ



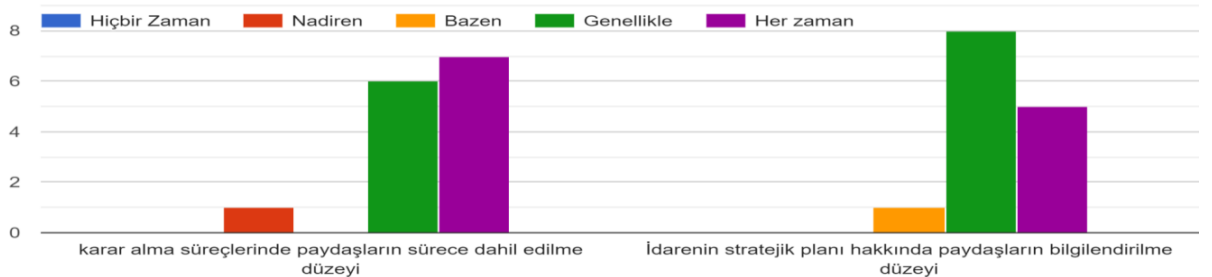
STRATEJİK YÖNETİM



DEĞİŞİME AÇIKLIK

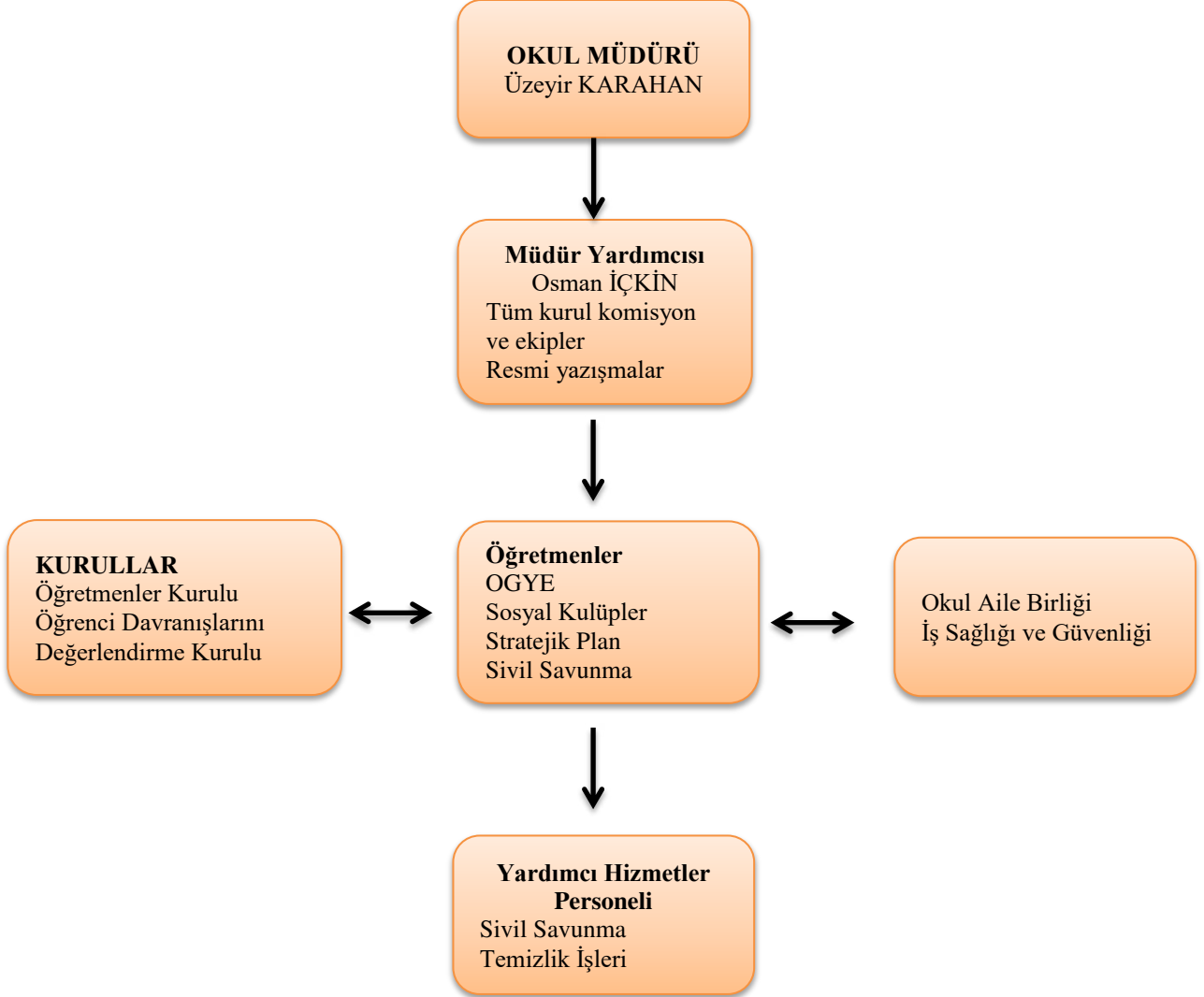


PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER



2.7.1. Teşkilat Yapısı

Kelekçi Gazi Ortaokulu Müdürlüğü 1 okul Müdürü, 1 Okul Müdür Yardımcısı, 10 Öğretmen ve 2 Hizmetli ile çalışmalarına devam etmektedir.



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuz bünyesinde 1 müdür, 1 müdür yardımcısı 10 kadrolu öğretmen ve 2 destek personeli görev yapmakta ve ihtiyaç bulunan kadromuz bulunmamaktadır. Öğretmenlerimizin her biri kurum kültürüne sahip, okulumuza karşı aidaat duygusu gelişmiş olup görev yapan öğretmenlerin çoğunluğu uzun yıllar okulumuzda çalışmış ve çalışmayı düşünmektedir. Okulumuz ile ilgili nicel veriler ve görev tanımları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo: Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Komisyon üyeleri faaliyetlerin takibini yapar, raporlarını düzenler. Okulun, öğretmenlere, velilere ve öğrencilere daha iyi tanıtımını sağlayarak eğitim çıktısını yükseltir	Stratejik Plan	Müdür-Md.Yrd. Öğretmen- Gönüllü Veliler- Muhtar- Öğrenci	Öğrenciler- Veliler
Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi Kurum Raporunu hazırlar ve sunar. Okulun öncelikli sorun ya da ihtiyaçları tespit edilir, Balık Kılıçığı ve Ağaç Diyagramı ile çözüme ulaşmasını sağlar.	Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi	Özel ve Resmi Kurumlar	Öğrenciler- Veliler
Özel eğitime gereksinimi olan öğrencilerle ilgili çalışmaları planlar ve yürütür.	BEP Komisyonu	RAM, Öğretmen-	Öğrenciler- Veliler
Eğitim öğretim hizmetlerinin kaliteli yürütülmesi için planlama ve değerlendirme çalışmalarını yürütür.	Öğretmenler Kurulu	Öğretmen- Öğrenciler- Veliler Özel ve Resmi Kurumlar, Belediyeler	Öğrenciler- Veliler,
Kurum çıkarına olan en uygun, en kaliteli ürünün girdisini sağlar.	İhale Komisyonu	Öğretmen- Öğrenciler- Veliler	Öğrenciler- Veliler, Çalışanlar
Bağış ve yardımlar; yaygın eğitim hizmetlerinin yaygınlaştırılması, niteliğinin artırılması amacıyla gönüllü kişi ve kuruluşlar tarafından gönüllülük esasına dayalı olarak alınır. (MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde, 135)	Okul-Aile Birliği		

Tablo: 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut personel Sayısı:

ÇALIŞANIN UNVANI	SAYISI
Okul Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	1
Öğretmenler	
Kadrolu	10
Görevlendirme	1
Ek Ders Karşılığı Görevlendirilen	2
Ücretsiz / Doğum İzinde Olan	1
Yardımcı Hizmetler	2
TOPLAM	16

Tablo: Çalışanların Görev Dağılımı

SIRA NU.	ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
1	OKUL MÜDÜRÜ	MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
2	MÜDÜR YARDIMCISI	MADDE 41 – (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

3	ÖĞRETMENLER	<p>MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Çubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.</p> <p>İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.</p> <p>İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.</p> <p>İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.</p> <p>Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.</p> <p>Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.</p> <p>Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.</p>
---	-------------	--

5	YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri; Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.
---	------------------------------------	--

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Hizmet süresi	Hizmet içi eğitim sayısı Son 3 yıl
Üzeyir KARAHAN	16 yıl	14
Osman İÇKİN	10 yıl	13

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	TOPLAM	Yok	Yok	yok	Yok	Yok

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

Adı ve Soyadı	Branşı	Hizmet Süresi	Cinsiyet	Hizmet içi eğitim sayısı son 3 yıl
Üzeyir KARAHAN	Teknoloji ve Tasarım	16 YIL	ERKEK	14
Ramazan YILMAZ	Sosyal Bilgiler	16 YIL	ERKEK	13
Zekiye BAYAR	İlköğretim Matematik	13 YIL	KADIN	12
Harun ÇAL	Bilişim Teknolojileri	12 YIL	ERKEK	14
Tuba ALPTEKİN	Teknoloji ve Tasarım	12 YIL	KADIN	12
Zeliha KIYICI	Türkçe	11 YIL	KADIN	14
Levent ALEMDAROĞLU	Beden Eğitimi	11 YIL	ERKEK	9
Osman İÇKİN	İlköğretim Matematik	10 YIL	ERKEK	13
Dilara AYDEMİR	İngilizce	9 YIL	KADIN	13
Gözde ŞAHİN UYAR	Fen Bilimleri	9 YIL	KADIN	9
Emine SARISOY	Görsel Sanatlar	9 YIL	KADIN	12
Betül KARABALIK	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	8 YIL	KADIN	11

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	2	1	1	1

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
Erol SÖNMEZ	Hizmetli	x		ilkokul	11 yıl
Baki ŞAKAR	Hizmetli	x		ilkokul	11 yıl

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Okulluk Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	0	0	0	2	4	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahta sayısı	13	13	11	0
Masaüstü bilgisayar sayısı	15	15	15	0
Taşınabilir bilgisayar sayısı	0	0	0	1
Tv sayısı	0	0	0	1
Fotokopi makinası sayısı	1	1	1	1
İnternet bağlantı hızı	50mbps	50mbps	50mbps	
Güvenlik kamerası sayısı	16	16	16	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	0	
Resim Odası	X		1	0	
Müzik Odası	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50000,00	62500,00	78500,00	100000,00	125000,00
Okul Aile Birliği	5000,0	7000,00	10000,00	13000,00	17000,00
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	5000,00	6500,00	8000,00	10000,00	12500,00
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	4000,00	5000,00	6250,00	7800,00	9900,00
TOPLAM	69000,00	81000,00	102750,00	130000,00	164400,00

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	21000,00	2000,00	26000,00	3000,00	42000,00	7000,00
Küçük Onarım		5000,00		6000,00		6000,00
Bilgisayar Harcamaları		5000,00		6000,00		12000,00
Büro Makinaları Harcamaları		5000,00		5000,00		7000,00
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		1000,00		2000,00		4000,00
Kırtasiye		3000,00		4000,00		6000,00
GENEL		21000,00		26000,00		42000,00

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	2021	2022	2023
5/A	15	28	21
5/B	15	-	-
5/A Orta Ağır düzey	0	1	1
5/A Hafif Düzey Otistik	-	1	-
6/A	16	11	21
6/B	14	11	0
6/A Hafif Düzey Otistik	-	-	1
7/A	19	15	27
7/B	-	14	0
8/A	20	16	16
8/B	19	-	-
Kaynaştırma Öğrencisi	4	7	11

Okulumuzda açılan destekleme ve yetiştirme kurslarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Kurslara katılan öğrencilerimizin hem okul sınavları hem de ulusal düzeyde yapılan sınavlara önemli ölçüde katkısı olduğu görülmüştür.

	Açılan kurs sayısı			Katılan öğrenci sayısı			Görev alan öğretmen sayısı
	6A	7A	8A	6A	7A	8A	
2021	4	4	6	16	17	18	9
2022	5	5	6	15	11	15	9
2023	x	x	5	x	x	15	4

Okulumuzda 2023 LGS ye 24 öğrenci katılmış, 4 öğrenci nitelikli okula yerleşmiş, 2022 LGS ye 14 öğrenci katılmış, 1 öğrenci nitelikli okullara yerleşmiş, 2021 LGS ye 37 öğrenci katılmış, 2 öğrenci nitelikli okullara yerleşmiş, diğer öğrencilerimiz sınavsız yerleşilebilen ortaöğretim kurumlarına kayıt yaptırmıştır.

Okulumuzda tüm öğrencilerimiz son 3 yılda sınıf tekrarı yapmamış ve sınıfını doğrudan geçmiştir.

Okulumuzda yapılan tüm sosyal faaliyet, kutlama ve anma törenlerine tüm öğrenci ve öğretmenler katılmakta, velilerimizde %90 oranında katılım sağlamaktadır.

Okulumuzda öğrencilerimizin okula olan ilgi, motivasyon ve başarısını artırmak için yıl içerisinde en az 2 defa gezi ve gözlem çalışmaları yapılmaktadır. Bu gezi ve gözlemlere tüm öğrenci ve öğretmenlerimiz katılmakta velilerimiz dahil edilmemektedir.

Yıl içerisinde futbol masatenisi, voleybol dart satranç vb. turnuvalar okulumuz bünyesinde yapılmaktadır. Öğrenci sayısının az olmasından dolayı ulusal düzeydeki turnuvalar için takım oluşturulmamış fakat 2 öğrenci bireysel lisanslı olup il genelindeki turnuvalarda dereceler almıştır.

Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Öğrencilerin devamsızlık yapmaları durumunda ivedilikle ailelerine haber verilmektedir.

Öğrencilerimizin faydalanabileceği 8 tane sosyal kulüp kurulmuştur. Her kulüp belirli gün ve haftasında çeşitli etkinliklerde görev almaktadır.

Okul personelimiz genellikle eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Mümkün oldukça zorunlu haller dışında sevk ve izin kullanmamaktadır.

Okulumuzda son 3 yılda 2 erasmus+ projesi gerçekleştirildi. Bu projeler kapsamında 6 farklı ülkeye hareketlilik sağlanmıştır. Erasmus+ projelerinden dolayı akreditasyon hakkı kazanarak farklı bir ülkeye daha hareketlilik sağlanacaktır.

Okulumuza ulaşım için yerleşim Yeri - Kelekçi Mahallesi Acıpayam ilçesinin 23 Km güneyinde Dalaman çayı kenarında yer almaktadır. Etrafında Eskiköy mh., Kuzuören mh., Boğazdere mh, Akşar mh.,Güney mh., Çakır mh. ve Ören mh. bulunmaktadır.

Okulumuzdaki öğrenciler çoğunlukla taşınmalı eğitime tabi olduğu için öğle yemekleri okulumuz yemekhanesinde verilmektedir. Öğrencilerin ve öğretmenlerin yiyecek ve gıda ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri kapasitede kantinimiz bulunmaktadır.

Okulumuz kömürlü kalorifer sistemi ile ısınmaktadır. Kaloriferi okulumuz hizmetlileri her gün yakmakta ve yeterli ısı sağlanmaktadır. Okulumuzun ısınma ile ilgili bir problemi bulunmamaktadır.

Okulumuzda sivil savunma çalışmaları afete hazırlık kulübü tarafında belirli günler ve haftalarda ve her dönemde 1er tane olmak üzere yangın deprem tatbikatları yapılmaktadır. Ayrıca yıl içerisinde Denizli itfaiye müdürlüğü tarafından doğal afetler ile ilgili seminer ve eğitimler verilmektedir. Okulumuzdaki yangın tüplerinin periyodik bakımları, kalorifer baca temizliği düzenli olarak yapılmaktadır.

2.8. Kurum Dışı Analiz

Küreselleşme sürecinin hız kazanması ülkeler ve insanlar arasındaki ilişkileri artırmakta ve ülkelerin büyümesi ve gelişmesine önemli fırsatlar sunmaktadır. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değiştirmektedir. Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Bazı ülke ve bölgeler yeni küresel güç merkezi olma yolunda ilerlerken bazı ülkeler mevcut güçlerini korumak için çaba sarf etmektedir. Küresel güç merkezi olma yolunda ilerleyen ülkeler ve mevcut güç dengesine sahip ülkeler arasında etkileşim ve karşılıklı bağımlılık giderek artmaktadır. Bu nedenle ülkeler arasındaki ekonomik ilişkiler giderek derinleşmekte ve sınırlar arasındaki geçirgenlik artmaktadır. Bu durum iş gücünün hareketliliğini de beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda nitelikli işgücünü yetiştirmek tek başına yeterli olmamakta aynı zamanda bu iş gücü potansiyelini ekonomik değere dönüştürmek için üretim süreçlerinde yüksek katma değer oluşturan aşamalara hâkim olmak önem arz etmektedir. Yakın gelecekte, genç nüfusa sahip gelişmekte olan ülkeler, yaşlı nüfuslu ülkelere oranla işgücü açısından avantajlı konumda olacaklardır. Ülkemiz nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine dönük eğitim-sanayi işbirliği politikalarını güçlendirdiği takdirde içinde bulunduğu demografik fırsat penceresinden faydalanma imkânına sahiptir.

2.9. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz bulunduğu konum itibariyle 2014 yılı ve öncesi için kasaba, 2014 yılı sonrası için mahalle statüsündedir. Okulumuz öğrencileri sadece Kelekçi Mahallesinden değil bunun yanında taşınmalı eğitim merkezi olduğu için Akşar Mahallesi, Boğazdere Mahallesi, Hacıkurtlar Mahallesi, Kuzören Mahallesi ve Çakır Mahallerinden öğrenci gelmektedir. Bu mahalleler aynı bölgede olmasına rağmen kültürel, ekonomik ve çevresel faktörler açısından öğrencilerimiz farklılıklar gösterebilmektedir. Her mahallenin nüfus yoğunluğu farklı olup yaşam tarzları ve okula bakış açıları da farklıdır. Bundan dolayı eğitime, okul kültürüne uyum problemleri ve başarı düzeyleri benzerlikler gösterdiği gibi öğrenci bazlı da farklılıklar gösterebilmektedir.

Okulumuz farklı mahallelerden gelen öğrenciler ile kendi çevresinde kozmopolit bir yapıya sahiptir. Her mahallenin artı ve eksi yanları mevcuttur. Bir mahallede tarım ve havyancılık geçim kaynağı olurken aynı zamanda bu mahalleden gelen öğrencilerimiz içinde anne babasının okuldan kalan zamanlarda öğrencileri çalışmaları ve ailelere yardımcı olmaları için birer geçerli sebeptir. Burada ekonomik koşullar ailelerin önceliğini değiştirmektedir. Bunun yanında fırsatlara ulaşmada mahalleler arasında bariz farklılıklar da mevcuttur. Bu da fırsat eşitliliğine baltalamaktadır.

Yaşadığımız bölgede aile kavramı genel itibarı ile benzerlik gösterse de mahalleler arasındaki farklılıklar eğitime olumlu etkilediği gibi olumsuz yönleri de göz ardı edilemez. Geniş aile dediğimiz nine, dede ile yaşayan ailenin çocukları ile çekirdek aile dediğimiz anne baba ve çocuklardan oluşan ailelerde yaşayan öğrenciler arasında bile rol karmaşası, görev ve sorumluluklarda farklılıklar, üstüne düşen görevleri yapmama, örnek aldığı rol modellerde değişiklik gibi bariz farklılıklar görülmektedir.

Her geçen gün daralan iş imkânları yeni, genç aileleri şehirlere göç etmeye zorlamakta, bununla birlikte geçim derdi artmakta, çocukları mahallelerde nine veya dedenin yanında bırakmalar çoğalmaktadır. Bu da çocuklarda sevgi eksikliği, özgüven yetersizliği, güvensizlik gibi duyguların gelişmesine sebep olmaktadır. Bu sebepler eğitime de olumsuz yansımakta olup hatta bazen aşırı başarısızlığa sebep olmaktadır.

Teknolojik gelişmeler arttıkça mahallelerimizde sosyal medya kullanımları da artmaktadır. Bu da aile yaşamını ve çocukların gelişimini olumsuz etkilemektedir. Haliyle eğitimde başarı elde etmek için karşımıza çıkan sorunlara bir de sosyal medyanın olumsuz etkileri eklenmektedir. Sadece eğitime değil ailelerdeki geçimsizliği ve boşanmaları arttırmaktadır. Parçalanmış aileler hızla artmakta olup bu da öğrencilerin ruhsal ve psikolojik gelişimlerini olumsuz etkilemekte, haliyle eğitim de olumsuz yönde etkilenmektedir.

Ülkemizde olduğu gibi mahallelerimizde de sosyo-ekonomik koşulların her geçen gün kötüye gitmesi sağlıksız ve yetersiz beslenmeye neden olmaktadır. Çocukların sağlıklı besin kaynaklarına ulaşamamaları eğitim ve okul hayatlarına olumsuz yansımaktadır.

Her ne kadar yukarıda sayılan olumsuzluklar eğitim öğretime eksi yönde etki etse de ‘farklılıklarımız zenginliğimizdir’ anlayışıyla tüm olumsuzlukları artıya çevirmek için her türlü fırsat kullanılmaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),	Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,

Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkiler	
Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.10. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Kırsal kesimde yaşadıkları için fiziki güç gösteren müsabakalarda daha başarılı olmaları.
Çalışanlar	Kadromuzun genç, dinamik ve tecrübeli olması
	Okulumuz zorunlu hizmet bölgesi olduğundan öğretmenlerin uzun yıllar çalışması.
Veliler	Velilerin okula karşı olan ilgi ve tutumları ve iyi ilişkiler içinde bulunması
Bina ve Yerleşke	Okul bina ve bahçemizin mahalle içindeki konumunun uygun olması
	Okul bahçemizin geniş ve spor faaliyetlerine yönelik düzenlenmiş olması
	Okula ulaşımın kolay olması
Donanım	Okulumuzda Fatih Projesi'nin uygulanması,
	Z kütüphanemizin bulunması
Bütçe	Okul Aile Birliğinin çalışmaları
Yönetim Süreçleri	Okul idaresi tarafından oluşturulan kurum kültürü
İletişim Süreçleri	Yönetim ve öğretmenlerin uyum ve işbirliği içinde çalışması
vb	Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamı oluşması

Zayıf yönler

Öğrenciler	Öğrenciler taşınmalı eğitim kapsamında olduklarından farklı kültüre sahip olmaları
	Taşınmalı eğitim olduğundan okul çıkışlarında etkinlik yapılamaması
Çalışanlar	Empati, örgütsel ve motivasyon yetersizliği
Veliler	Velilerin eğitim profilinin düşük olması
	Velilerin çoğu tarım işiyle uğraştığı için öğrencilere gereken ilgiyi göstermemeleri
Bina ve Yerleşke	Dış yalıtımı olmadığı için binanın yeterince ısınmaması
Donanım	Kapalı spor salonu, resim ve müzik atölyelerinin olmaması
	Çok fonksiyonlu yazıcı ve Fotokopi makinelerinin eski olup, sık sık arızalanması
Bütçe	Okul giderlerinin gelirlerinden çok olması
Yönetim Süreçleri	Okul İdaresinin görevlendirmelerle yapılıp her yıl değişmesi
İletişim Süreçleri	Öğrenci velilerinin farklı köylerden olması
	Öğretmenlerin farklı günlerde gelip gitmeleri

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Okul Aile Birliği Başkanı'nın girişken olması.
Ekonomik	Köy halkının hayır sever olması.
Sosyolojik	Velilerin birbiriyle iletişiminin güçlü olması
Teknolojik	Okul kırsal kesimde olduğundan teknolojinin zararlı yönlerinden uzak olması.
Mevzuat-Yasal	Bakanlığımızın 2023 vizyonu
Ekolojik	Öğrencilerin doğayla iç içe olmaları

Tehditler

Politik	Öğretim programlarının değişmesi,
Ekonomik	Okulda onarım gerektiren işlerin maliyetinin yüksekliği
Sosyolojik	Yörenin dağlık bölge ve tarım arazilerinin az olması sebebiyle yöre durmadan göç vermektedir. Parçalanmış ailelerin çoğalması,
Teknolojik	Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) Öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması
Mevzuat-Yasal	Mevcut yönetmeliğin değişmesi
Ekolojik	Dağlık bölge olduğü için tarım arazisi az olup, daha çok ormana dayalı yaşam standartları vardır.

Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim,

öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite
<p>Öğrencilerimizin devamsızlığı</p> <p>Hayat boyu öğrenmeye katılım</p> <p>Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi</p>	<p>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler</p> <p>Okuma kültürü</p> <p>Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar</p> <p>Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler</p> <p>Okul sağlığı ve hijyen</p> <p>Zararlı alışkanlıklar</p> <p>Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri</p> <p>Hayat boyu rehberlik hizmeti</p> <p>Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrencibaşarısı</p>
<p>Yabancı dil yeterliliği</p> <p>Uluslararası hareketlilik programlarına katılım</p> <p>Öğrencilerde davranış problemleri</p> <p>Ortaokulun sabah erken saatte derslerinin başlaması</p>	<p>Donatım eksikliği</p> <p>Teknolojik altyapı eksikliği</p> <p>İş ve işlemlerin gecikmesinden kaynaklanan kamu zararı</p> <p>Mevzuatın sık değişimi</p> <p>Stratejik yönetim ve planlama anlayışı</p> <p>İş sağlığı ve güvenliği</p> <p>Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilemediği algısı</p> <p>Denetim hizmetlerine ilişkin yetki karmaşası</p> <p>Bütünsel bir izleme-değerlendirme sistemi</p> <p>Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği</p> <p>Elektronik ağ ortamlarının etkinliği</p> <p>Arşiv yönetiminin yetersizliği İstatistik ve bilgi temini</p>

2.11. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz tarafından 2019-2023 Stratejik Plan dönemi çalışmaları kapsamında yapılan GZFT analizinden yola çıkarak tespitler ve ihtiyaçlar aşağıda verilmiştir.

- Sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılım durumu
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Ulusal projelere ve uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- Akademik başarının Ülke ortalama başarı düzeyinin üzerine çıkarılması
- Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk sınavlarında başarılı öğrenci sayısının artırılması
- Okulun teknolojik donanımları açısından daha zengin hale getirilmesi
- Okul gelirlerinin giderlerinden daha az olması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Ulusal ve evrensel değerlerin farkında olup, değişime ve gelişime açık, Atatürk ilkelerine bağlı, laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen, kendine güvenilen, çevresine saygılı, yaratıcı ve farklı düşünebilen, özgür, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek. Bilginin yanında uygar davranışın önemini bilen bir gelecek nesil yaratmak, sevgi ve saygının, güven ve huzur sağlandığı, mutlu ve gurur duyacağımız başarılı bir okul olmak hedefimizdir.

3.2. Vizyon

Ortak amaç duygusu oluşturarak öğrenci, veli ve öğretmeni aynı paydada buluşturan bir sistemde, öğrencilerimizin zeka düzeyleri, kabiliyetleri ölçüsünde en üst düzeye çıkararak onların eğitimine karşı olumlu tutum geliştirmelerini sağlamak ve teknolojinin en son teknikleriyle yenilikçi toplum tarafından benimsenen ve örnek gösterilen eğitim ve öğretim yuvası olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- Aklın ve bilimin ışığında ilerlemek,
- Akademik başarı ile birlikte bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında da başarılı bireyler yetiştirmek,
- Velilerimizle çocuklarının gelişimi için iletişim ve işbirliği içinde olmak, onlara rehberlik etmek,
- Olumlu kurum iklimi yaratmak,
- Özverili, çalışkan, gelişime açık, etik, çözüm odaklı, donanımlı ve nitelikli bir kadro ile çalışmak,
- Öğrencilerimizin bireysel ilgi ve gereksinimlerini önemsemek,

3.4. İLKELERİMİZ

- Veli, öğretmen ve öğrenciler karşılıklı sevgi, saygı ve güveni ilke edinir
- Sürekli başarı için gerekli bilgi ve becerileri edinmek ilkemizdir.
- Özgüven ve farkındalık ilkemizdir
- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık ilkemizdir
- Sürekli gelişen okul anlayışı ilkemizdir
- Veli-öğrenci-öğretmen işbirliği ilkemizdir

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1. Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında 10 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
Amaç	A2. Okulumuzda Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespit edilerek okuldaki tüm öğrencileri eğitim- öğretim sürecinde aktif hale getiren kapsayıcı eğitimi benimseyen bir yönetim yapısı kurulacaktır.
Hedef	H2.1 Okulumuzda Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencileri tespit edilip, akademik ve sosyal gelişimlerini en üst seviyeye çıkarılması için okulda gerekli çalışmaları yapmaktır.
Performans Göstergeleri	PG 2.1.1. Okulumuzda eğitim gören kaynaştırma öğrencilerin destek eğitim odasından faydalanma oranı (%) PG 2.1.2. Kaynaştırma öğrencilerinin bir yıl içinde bilimsel, spor ve kültürel faaliyetlere katılım oranı (%)
Stratejiler	S1. Destek eğitim odalarının açılması için gereken fiziki mekan ve ihtiyaçlar giderilecektir. S2. Destek eğitimde görev alması için öğretmenler teşvik edilecektir. S3. Bilimsel, Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılabilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Amaç	A1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H1. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında öğrenci başına okunan kitap sayısı PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında okuldaki burslu öğrenci sayısı PG 1.1.4. 8.Sınıf öğrencilerinin LGS’de nitelikli okullara yerleştirme oranı
Stratejiler	S 1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S 3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S 4. Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde en az 4 defa kazanım değerlendirme sınavları yapılacak

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite	
Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H2.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 2.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 2.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 2.1.3. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği arttırılacaktır. S 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları arttırılacaktır. S 3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S 4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara

	<p>katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S 5. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S 6. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>
--	--

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Amaç	A1. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H1. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	P 1.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Amaç	A2. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H2.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 2.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı PG 2.1.2. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 2.1.3. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı PG 2.1.4. Okulumuzdaki uzman öğretmen oranı %
Stratejiler	S 1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır S 2. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S 3. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S 4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Amaç	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H3.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 3.1.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 3.1.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı PG 3.1.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı PG 3.1.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S 1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S 2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S 3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S 4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S 5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

4.1. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50000,00	62500,00	78500,00	100000,00	125000,00
Okul Aile Birliği	5000,0	7000,00	10000,00	13000,00	17000,00
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	5000,00	6500,00	8000,00	10000,00	12500,00
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	4000,00	5000,00	6250,00	7800,00	9900,00
TOPLAM	69000,00	81000,00	102750,00	130000,00	164400,00

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçiş sağlanacaktır				
H1.1	Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır				
Hedef 1.1	% 100				
Performansı					
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1	%100	%40	%70	%90	
DYK ya kayıt yaptıran öğrenci oranı (yüzde)					
PG 1.1.2	100	9	5	2	
10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı					

2024-2028 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değeri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.				
H2.1	Öğrencilerin bilimsel kültürel sanatsal sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.				
Hedef 2.1	% 100				
Performansı					
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.1 Sanatsal ve toplum hizmeti alanlarında katılan öğrenci oranı (yüzde)	%100	%30	%60	%95	
PG 2.2.2 Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	10	4	6	8	

2024-2028 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.				
H3.3	Eğitim öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.				
Hedef 3.1	% 100				
Performansı					
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1	%100	%20	%50	%90	
Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı oranı (yüzde)					
PG 3.1.4	8	3	5	7	
Afet ve acil durum tatbikat sayısı					

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6. EKLER

EK-1 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.					
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.					
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.					
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.					
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.					
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.					
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.					
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.					
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.					
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.					
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.					
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.					
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.					
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.					
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.					
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.					
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.					
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.					
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.					

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.					
-03-	Okul temiz ve hijyeniktir.					
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.					
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.					
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.					
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.					
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.					
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.					
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.					
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.					
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.					
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.					
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.					
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.					
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.					

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.					
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.					
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.					
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.					
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.					
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.					
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.					
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.					
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.					
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.					
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.					
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.					
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.					
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.					
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.					
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.					
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.					
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.					
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.					
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					



KELKÇİ GAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ